

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
к.э.н., доцент Измestьев А.А



17.06.2019г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

#### **Б2.В.1. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Финансы и кредит, бухгалтерский учет и  
налогообложение

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2019

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Авторы Е.М. Хитрова, Хитрова Е.М.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учёта и налогообложения

Заведующий кафедрой Е.Н. Орлова

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2020

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

## 1. Вид и тип практики

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

## 2. Задачи практики

Начальная подготовка студента к широкому спектру видов профессиональной деятельности, в том числе к аналитической, научно-исследовательской деятельности, а также подготовка к углубленному изучению специальных дисциплин.

## 3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

### Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	У. самостоятельно организовать процесс выполнения определенных задач и процесс повышения собственной квалификации Н. самоорганизации и самообразования
ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и	У. Уметь собирать и анализировать данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей Н. Владеть навыками поиска, сбора, классификации,

Компетенция	Формируемые УНы
социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	систематизации, анализа, обобщения данных, необходимы для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	У. Уметь применять типовые методики и следовать требованиям нормативно-правовой базы при осуществлении расчета экономических и социально-экономических показателей Н. Владеть навыком осуществления расчета экономических и социально-экономических показателей, позволяющих дать характеристику деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	У. Уметь интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для управленческих целей; Н. Владеть современными методами сбора, обработки и анализа данных о финансово-хозяйственной деятельности организаций на основе годовой бухгалтерской отчетности

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКИ: Вариативная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 32.

Практика заочников проводится в семестре 32. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Макроэкономика", "Микроэкономика", "Экономика организации", "Финансы", "Бухгалтерский учёт", "Деньги, кредит, банки", "Налоги и налогообложение", "Банковская система", "Экономический анализ".

## 6. Объем практики

Составляет 3 зачетных единиц (2 нед.).

## 7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап.	Подготовительная работа	Раздел отчета
2	Этап планирования практики.	Планирование практики	Раздел отчета
3	Этап практики по поиску источников информации (литературы) в соответствии с поставленной руководителем задачей.	Выполнение индивидуального задания	Раздел отчета

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
4	Этап проведения анализа полученной информации.	Выполнение индивидуального задания	Раздел отчета
5	Заключительный этап.	Формирование отчета о прохождении практики. Подготовка доклада и презентации.	Отчет

## 8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап.	ОК-7	У.самостоятельно организовать процесс выполнения определенных задач и процесс повышения собственной квалификации Н.самоорганизации и самообразования	Подготовительная работа. 1 этап.	Доказательность актуальности практики, постановка цели и определение задач практики (5)
2	Этап планирования практики.	ОК-7	У.самостоятельно организовать процесс выполнения определенных задач и процесс повышения собственной квалификации Н.самоорганизации и самообразования	Планирование практики. 2 этап.	Понимание содержания основных этапов проведения практики (5)
3	Этап практики по поиску источников информации (литературы) в соответствии с поставленной руководителем задачей.	ПК-1	У.Уметь собирать и анализировать данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей Н.Владеть навыками поиска, сбора, классификации, систематизации, анализа, обобщения данных, необходимы для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Выполнение индивидуального задания. 3 этап	Наличие копий документов, статистических обзоров, отчетных данных, подборки нормативно-правовых актов и иных документов, свидетельствующих о самостоятельном проведении работы по поиску материала (10)
4	Этап проведения анализа полученной	ПК-5	У.Уметь интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию,	Выполнение индивидуального задания. 4 этап.	Использование широкого спектра количественных и качественных

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	информации.		содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для управленческих целей; Н. Владеть современными методами сбора, обработки и анализа данных о финансово-хозяйственной деятельности организаций на основе годовой бухгалтерской отчетности		методов проведения исследований – до 10 баллов. Полнота проведенного анализа – до 10 баллов, его качество, в том числе точность расчетов – до 30 баллов. Наличие обоснованных выводов и предложений, отличающихся новизной и оригинальностью подхода – до 10 баллов (60)
5	Заключительный этап.	ПК-2	У. Уметь применять типовые методики и следовать требованиям нормативно-правовой базы при осуществлении расчета экономических и социально-экономических показателей Н. Владеть навыком осуществления расчета экономических и социально-экономических показателей, позволяющих дать характеристику деятельности хозяйствующих субъектов	Формирование отчета о прохождении практики. Подготовка доклада и презентации.. 5 этап	Оформление отчета - до 5 баллов. Наличие структурированного доклада, выполненного с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, полностью соответствующего содержанию практики – до 5 баллов. Наличие презентации и ее качество – до 5 баллов. Способность давать развернутые, обоснованные ответы на поставленные вопросы с обоснованием собственной позиции, ссылками на мнения различных авторов, зарубежный и отечественный

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					Опыт – до 5 баллов. (20)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### а) основная литература:

1. Стихилияс И. В., Теряева А. С., Туманова Т. Г. Деньги. Кредит. Банки. учеб. пособие / И. В. Стихилияс, Т. Г. Туманова, А. С. Теряева.- М.: Проспект, 2016.-183 с.
2. Никитина Н. В., Янов В. В. Корпоративные финансы. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики. 3-е изд., стер./ Н. В. Никитина, В. В. Янов.- М.: КноРус, 2014.-508 с.
3. Сплетугов Ю. А., Дюжиков Е. Ф. Страхование. рек. Гос. ун-том управления. учебное пособие для вузов. 2-е изд., перераб. и доп./ Ю. А. Сплетугов, Е. Ф. Дюжиков.- М.: ИНФРА-М, 2015.-356 с.
4. Врублевская О. В., Романовский М. В. Финансы. учебник для бакалавров. рек. М-вом образования и науки РФ. 4-е изд., перераб. и доп..- М.: Юрайт, 2013.-599 с.
5. [Акинин П.В. Актуальные проблемы финансов \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / П.В. Акинин, Е.А. Золотова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 109 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69373.html>](#)
6. [Архипов А.П. Страховой менеджмент \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / А.П. Архипов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 392 с. — 978-5-374-00321-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10848.html>](#)
7. [Батракова Л.Г. Экономический анализ деятельности коммерческого банка \[Электронный ресурс\] : учебник / Л.Г. Батракова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, Университетская книга, 2007. — 368 с. — 978-5-98704-247-X. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9056.html>](#)
8. [Белоножко М.Л. Государственные и муниципальные финансы \[Электронный ресурс\] : учебник / М.Л. Белоножко, А.Л. Скифская. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2016. — 208 с. — 978-5-4383-0017-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66936.html>](#)
9. [Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент \[Электронный ресурс\] : учебник / Е.А. Кандрашина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 220 с. — 978-5-394-01579-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75192.html>](#)
10. [Корпоративные финансы и управление бизнесом \[Электронный ресурс\] : монография / С.В. Большаков \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 378 с. — 978-5-4365-0485-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48908.html>](#)
11. [Пробин П.С. Финансовые рынки \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов обучающихся по направлению подготовки «Экономика» \(квалификация \(степень\) «бакалавр»\) / П.С. Пробин, Н.А. Проданова. — Электрон. текстовые данные. —](#)

[М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 175 с. — 978-5-238-02613-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34528.html](http://www.iprbookshop.ru/34528.html)

**б) дополнительная литература:**

1. Звонова Е. А., Топчий В. Д. Деньги, кредит, банки. учебник и практикум для бакалавров. допущено УМО высш. образования/ Е. А. Звонова, В. Д. Топчий.- М.: Юрайт, 2014.-455 с.
2. Вострокнутова А. И., Романовский М. В. Корпоративные финансы. рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики. учеб. [для вузов]/ под ред. М. В. Романовского, А. И. Вострокнутовой.- СПб.: Питер, 2011.-588 с.
3. Алиев Б. Х., Махдиева Ю. М. Страхование. учебник для вузов. рек. УМЦ "Профессиональный учебник"/ Б. Х. Алиев, Ю. М. Махдиева.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.-415 с.
4. Финансы. учеб. для вузов. рек. М-во образования РФ. Изд. 2-е, перераб. и доп./ А. Г. Грязнова [и др.].- М.: ИНФРА-М, 2010.-494 с.
5. Купцов М. М. Финансы. учеб. пособие для вузов/ М. М. Купцов.- М.: ИНФРА-М, 2016.-188 с.
6. Финансы, деньги, кредит, банки. учебник для вузов. рек. УМО вузов России по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики.- М.: КноРус, 2014.-249 с.
7. [Алиев А.Р. Рынок ценных бумаг в России \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Финансы и кредит» / А.Р. Алиев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 199 с. — 978-5-238-01921-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71224.html](http://www.iprbookshop.ru/71224.html)
8. [Годин А.М. Страхование \[Электронный ресурс\] : учебник для бакалавров / А.М. Годин, С.В. Фрумина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 256 с. — 978-5-394-02148-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5105.html](http://www.iprbookshop.ru/5105.html)
9. [Кабанова О.В. Инвестиции и инвестиционные решения \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / О.В. Кабанова, Ю.А. Коноплева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 201 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75638.html](http://www.iprbookshop.ru/75638.html)
10. [Селезнева Н.Н. Финансовый анализ. Управление финансами \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для вузов / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 639 с. — 978-5-238-01251-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74948.html](http://www.iprbookshop.ru/74948.html)
11. [Черская Р.В. Банковское дело \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Р.В. Черская. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 160 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72070.html](http://www.iprbookshop.ru/72070.html)

**в) ресурсы сети Интернет:**

- Официальный сайт Министерства экономического развития России, адрес доступа: <http://www.economy.gov.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Федерального казначейства РФ, адрес доступа: <http://roskazna.ru>. доступ неограниченный
- Сайт "Внешнеэкономическая деятельность", адрес доступа: <http://www.vneshmarket.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Всемирного банка, адрес доступа: <http://www.worldbank.org/>. доступ неограниченный
- Сайт Всемирной торговой организации, адрес доступа: <http://www.wto.org>. доступ неограниченный
- Сайт Евразийского экономического союза (ЕАЭС), адрес доступа: <http://www.eaeunion.org/>. доступ неограниченный



- Сайт Института народнохозяйственного прогнозирования (ИНП) РАН РФ, ведущей организации по проблемам прогнозирования, адрес доступа: <http://www.ecfor.ru/>. доступ неограниченный
- Сайт Международного валютного фонда (МВФ), адрес доступа: <http://www.imf.org/external/index.htm>. доступ неограниченный
- Сайт Министерства финансов, адрес доступа: [http://www.minfin.ru/common/UPLOAD/library/2014/07/main/ONBP\\_2015-2017.pdf](http://www.minfin.ru/common/UPLOAD/library/2014/07/main/ONBP_2015-2017.pdf). доступ неограниченный
- Сайт Министерства финансов РФ, адрес доступа: <http://minfin.ru/ru/>. доступ неограниченный
- Сайт Министерства экономического развития РФ, адрес доступа: <http://economy.gov.ru/mines/main/>. доступ неограниченный
- Сайт Федеральной налоговой службы, адрес доступа: <http://www.nalog.ru>. доступ неограниченный
- Сайт ЦБ РФ, адрес доступа: <http://www.cbr.ru/publ>. доступ неограниченный
- Сайт Центра макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования ИНП РАН, адрес доступа: <http://www.forecast.ru/>. доступ неограниченный
- Служба государственного финансового контроля Иркутской области, адрес доступа: <http://www.irkobl.ru/sites/financialcontrol/>. доступ неограниченный
- Статьи, новости, исследования, и мастер классы по направлению «розничная торговля» на сайте «Ритейлеру и поставщику», адрес доступа: <http://www.retail.ru>. доступ неограниченный
- Федеральные целевые программы РФ, адрес доступа: <http://www.fcp.economy.gov.ru>. доступ неограниченный
- Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент», адрес доступа: <http://www.ecsoman.edu.ru>. доступ неограниченный
- ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя, адрес доступа: <http://www.book.ru/>. доступ неограниченный
- Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikov.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)
- Электронная библиотека книг, адрес доступа: <http://aldebaran.ru/>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,
- Альт-Финанс,,
- MS Office,

## **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,

– Мультимедийный класс

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

*Форма титульного листа отчета о прохождении практики*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра бухгалтерского учёта и налогообложения

**Учебная практика (практика по получению первичных  
профессиональных умений и навыков)**

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке  
от университета \_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

### Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:  
Руководитель по практической подготовке  
от университета

\_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:  
Обучающийся группы \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Согласовано:  
Руководитель по практической подготовке  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(юридическое наименование организации)

подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.  
Руководитель (-и) по практической подготовке  
от профильной организации \_\_\_\_\_

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять  
Обучающийся группы \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
(рекомендуемое)

*Дневник прохождения практики*

**Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики  
в профильной организации)

*Форма отзыва руководителя практики от профильной организации*

### ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/  
руководителя по практической подготовке от университета  
на обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

\_\_\_\_\_

(юридическое наименование организации)

### Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/  
Руководитель по практической подготовке от университета

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

\_\_\_\_\_

Контактная информация (тел., e-mail):

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

### Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Подготовительная работа. 1 этап. Критерий: доказательность актуальности практики, постановка цели и определение задач практики .	5	
2	Планирование практики. 2 этап. Критерий: понимание содержания основных этапов проведения практики .	5	
3	Выполнение индивидуального задания. 3 этап. Критерий: наличие копий документов, статистических обзоров, отчетных данных, подборки нормативно-правовых актов и иных документов, свидетельствующих о самостоятельном проведении работы по поиску материала .	10	
4	Выполнение индивидуального задания. 4 этап. Критерий: использование широкого спектра количественных и качественных методов проведения исследований – до 10 баллов. полнота проведенного анализа – до 10 баллов, его качество, в том числе точность расчетов – до 30 баллов. наличие обоснованных выводов и предложений, отличающихся новизной и оригинальностью подхода – до 10 баллов.	60	
5	Формирование отчета о прохождении практики. Подготовка доклада и презентации.. 5 этап. Критерий: оформление отчета - до 5 баллов. наличие структурированного доклада, выполненного с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, полностью соответствующего содержанию практики – до 5 баллов. наличие презентации и ее качество – до 5 баллов. способность давать развернутые, обоснованные ответы на поставленные вопросы с обоснованием собственной позиции, ссылками на мнения различных авторов, зарубежный и отечественный опыт – до 5 баллов..	20	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_

Комментарии и пожелания (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке  
от университета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### *Структура отчета о практической подготовке*

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1. ....

1.2. ....

.....

Раздел 2

2.1. ....

2.2. ....

.....

Раздел .....

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

## **ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Задание на учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков) определяется исходя из направления исследования, выбираемого из тематики, определенной на кафедре, предложенной руководителем или самим исследователем и направлено на приобретение обучающимися практических навыков работы, опыта профессиональной деятельности, углубление и закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения.

Прохождение практики предполагает выполнение обучающимся заданий, направленных на формирование требуемых компетенций. При этом оно сопровождается индивидуальными тематическими консультациями, проводимыми в оговариваемые сроки.

В ходе прохождения практики должны быть изучены и представлены:

**1. Общая информация об организации** (история, основные учредители, современное полное наименование организации, ее организационно-правовая форма, основные акционеры, органы управления, место нахождения организации, миссия и ценности, цели и предмет (виды) деятельности, имеющиеся лицензии, региональная и организационная структура, заявленная стратегия развития).

**2. Финансово-экономическая характеристика организации** (конкретное содержание характеристики определяется организационно-технологическими особенностями изучаемой организации и устанавливается руководителем учебной практики, при этом она должна содержать анализ финансово-экономических показателей за период не менее 3 лет).

### **Рекомендуем**

#### **При прохождении практики в страховой компании:**

- изучить виды страхования, осуществляемые организацией в соответствии с имеющимися лицензиями;
- представить аналитический обзор деятельности страховой компании (как минимум – анализ динамики количества заключенных договоров страхования и их структура, динамика собираемых страховых премий и осуществляемых выплат и их структура; уровень убыточности по видам страхования, уровень отказов в выплатах, анализ развития видов страхования за рассматриваемый период и т.д.).

#### **При прохождении практики в фондах социального страхования:**

- изучить документы, определяющие основы функционирования фонда;

- описать виды социального страхования, осуществляемые фондом;
- изучить структуру бюджета фонда (как минимум должны быть представлены источники формирования средств, динамика их поступления; направления расходования средств, динамика их распределения; анализ численности страхователей, застрахованных лиц, средние размеры производимых выплат, количество получателей выплат).

#### **При прохождении практики в организации:**

- изучить отраслевые особенности, виды деятельности;
- изучить параметры, определяющие масштабы деятельности (организационную структуру предприятия, объем и структуру продаж, состояние производственной деятельности, технологическую структуру, географию бизнеса, географию рынка и пр.);
- изучить текущие и стратегические цели предприятия (расширение бизнеса, сокращение бизнеса, реструктуризация бизнеса, осуществление инвестиционных проектов).

**При прохождении практики в органе государственной (муниципальной) власти** (в т. ч. Министерстве финансов Иркутской области, финансовых органах муниципальных образований, Управлении Федерального казначейства по Иркутской области, ИФНС, контрольно-счетных органах):

- изучить правовые основы деятельности и организационную структуру;
- изучить основные задачи и функции государственного (муниципального) органа власти, его структурных подразделений;
- проанализировать информацию о результатах и основных направлениях деятельности, изучить стратегические карты, планы мероприятий, в т. ч. осуществить сбор исходных данных для расчета социально-экономических и финансовых показателей, характеризующих основные направления деятельности органа власти.

**При прохождении практики в государственном (муниципальном) учреждении:**

- изучить организационно-правовые и отраслевые особенности деятельности, информационное и методическое обеспечение, виды оказываемых государственных (муниципальных) услуг, выполняемые работы и/или функции органов власти;
- изучить порядок взаимодействия с учредителем (выделяемые виды имущества, формирование государственного задания, осуществление контроля и т.д.), структуру государственно-общественного управления учреждением;

- изучить параметры, определяющие масштабы деятельности (организационная структура, показатели государственного (муниципального) задания, объемы оказываемых платных услуг и др.);
- проанализировать основные результаты и направления деятельности (отчеты о результатах выполнения плановых показателей, качество оказываемых услуг, привлечение внебюджетных источников финансирования и т.д. ).

**При прохождении практики в территориальном учреждении Банка России (ТУБР):**

- изучить институциональное развитие банковской системы региона;
- изучить реализацию ТУБР единой государственной денежно-кредитной политики в регионе;
- изучить регулирование деятельности кредитных организаций;
- осуществление банковского надзора.

**При прохождении практики в коммерческом банке:**

- проанализировать содержание устава банка и нормативные документы по образованию и функционированию банка;
- познакомиться с организационной структурой банка, уровнем его специализации и универсализации, функциями отдельных подразделений, составом клиентуры, видами банковских услуг, оказываемых клиентам данного банка;
- изучить вопросы развития сети структурных подразделений банка по регионам, в которых они открываются.

**При прохождении практики в компаниях–участниках фондового рынка:**

- изучить профессиональную деятельность на рынке ценных бумаг;
- изучить государственное регулирование профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг;
- провести анализ инструментов рынка ценных бумаг, деятельности институциональных инвесторов на рынке ценных бумаг.

Подбор и ознакомление с источниками информации по исследуемому направлению, в том числе посредством обращения к системам справочно-правовой информации «Гарант» и «Консультант Плюс», официальным сайтам соответствующих организаций и порталам органов государственной (муниципальной) власти, аналитическим отчетам, формам финансовой отчетности и т.д.

**При прохождении практики в налоговом органе:**

- ознакомиться со структурой налогового органа, функциями, выполняемыми каждым отделом, нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность налогового органа и каждого отдела;
- ознакомиться с программным обеспечением работы налоговых органов;
- принимать участие в проверке документов, предоставляемых юридическими и физическими лицами для регистрации или снятия с учета налогоплательщиков;
- выполнить анализ динамики состава и структуры налогоплательщиков, стоящих на учете в налоговом органе;
- изучить порядок приема налоговой отчетности от налогоплательщиков и ее обработки;
- принять участие в отправке документов налогоплательщикам (уведомления, требования, решения, акты проверок и т. д.), оформлением архива.

**По профилю «Бухгалтерский и налоговый учет»** должна быть изучена и представлена:

**1. Общая информация об организации** (краткая характеристика условной или реальной промышленной организации, ее месторасположение, сущность и особенности организационно-правовой формы хозяйствования юридического лица, представляется краткая экономико-организационная характеристика организации, основные реквизиты организации (ИНН, КПП, юридический адрес и пр.), виды деятельности, организационная структура управления, структура бухгалтерии, особенности организации бухгалтерского учета в рассматриваемой организации и основные экономические показатели деятельности организации за исследуемый период).

**2. Учетная политика для целей бухгалтерского учета** (сформировать учетную политику по всем организационно-техническим элементам и методическим элементам в части основных средств).

**3. Учетная политика для целей налогообложения** (сформировать учетную политику по налогу на прибыль по амортизируемому имуществу в части организационно-технических элементов и методических элементов).

Рекомендуем:

- изучить отраслевые особенности, виды деятельности;
- изучить организацию бухгалтерского учета в рассматриваемом экономическом субъекте: структуру бухгалтерии, должностные инструкции бухгалтера, используемая форма бухгалтерского учета, организация документооборота и используемые регистры синтетического и аналитического учета, порядок проведения инвентаризации, применяемые счета бухгалтерского учета и др.;

- изучить способы оценки и методику отражения в учете объектов основных средств на основе федеральных стандартов и действующей практики учета в организации;
- представить организацию налогового учета амортизируемого имущества в рассматриваемом экономическом субъекте: налоговые регистры, расчет налоговой базы, отнесение расходов к прямым и косвенным и др.;
- изучить способы оценки амортизируемого имущества в налоговом учете рассматриваемого экономического субъекта: методы начисления амортизации, применение амортизационной премии, применение повышающих и понижающих коэффициентов к норме амортизации и пр.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8****Описание показателей, критериев и шкал оценивания  
сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике**

Характеристики работы		Макс. балл
<b>1. Подготовительный этап</b>		
1.	Формулировка актуальности соответствующей практики, постановка цели и формулирование задач практики	До 5
<b>2. Планирование работы</b>		
2.	Понимание содержания основных этапов проведения практики	До 5
<b>3. Выполнение индивидуального задания</b>		
3.1.	Сбор материала	До 10
3.2.	Анализ полученной информации	До 60
<b>Всего баллов</b>		<b>До 70</b>
<b>4. Формирование отчета. Доклад по результатам прохождения практики</b>		
4.1	Качество оформления отчета	До 5
4.2	Качество доклада	До 5
4.3.	Наличие и качество презентации	До 5 баллов
4.4	Ответы на задаваемые вопросы	До 5
<b>Всего баллов</b>		<b>До 10</b>
<b>Итого</b>		<b>До 100</b>

## **1. Формулировка актуальности соответствующей практики (исследования)**

**4-5 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, понимает ее место при освоении ОПОП, грамотно сформулировал актуальность во вводной части отчета; четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, которые должны быть решены при прохождении практики;

**2-3 балла** выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, не четко сформулировал актуальность во вводной части отчета; нечетко сформулировал цель прохождения практики, поставил 1-2 задачи, которые должны быть решены при прохождении практики;

**1 балл** выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения практики, но в отчете соответствующий материал отсутствует, а также если обучающийся может сформулировать только цель или только задачи прохождения практики.

## **2. Понимание содержания основных этапов проведения практики**

**4-5 баллов** выставляется в случае, если обучающийся четко представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, обладает отличными теоретическими знаниями, в результате чего способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики, проявляет инициативу в области корректировки/уточнения плана прохождения практики;

**2-3 балла** выставляется в случае, если обучающийся не представляет содержания основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждается в постоянных консультациях руководителя по этому вопросу, обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего в редких случаях способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

**1 балл** выставляется в случае, если обучающийся не представляет содержания основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждаясь в постоянных контроле выполняемых работ со стороны руководителя, обучающийся не обладает теоретическими знаниями, в результате чего не способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

## **3. Выполнение индивидуального задания**



### **3.1. Сбор материала**

**9-10 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного необходимого объема теоретического и эмпирического материала (81-100% от общего объема необходимых материалов), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования;

**7-8 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного достаточно объема теоретического и эмпирического материала (61-80%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся представляет источники получения недостающей информации;

**5-6 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (41-60%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не в полной мере представляет источник получения недостающей информации;

**4-3 балла** выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (21-40%), чего явно недостаточно для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не представляет источник получения недостающей информации;

**1-2 балла** выставляется в случае, когда собранного за время прохождения практики материала недостаточно для решения задач, поставленных перед ее прохождением, при этом обучающийся не ориентируется в источниках недостающей информации

### **3.2. Анализ полученной информации**

**50-60 баллов** выставляется в случае обоснованного использования для решения задачи широкого спектра количественных и качественных методов проведения исследований, в том числе методов экономико-математического моделирования, проведения расчетов, обработки материалов, подготовки

отчета с использованием современных технических средств и информационных технологий; полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов, наличия предложений. Кроме того, имеются оригинальные авторские предложения, касающиеся методики решения задачи.

**30-40 баллов** выставляется в случае обоснованного использования для решения задачи небольшого спектра количественных и качественных методов проведения исследований, в том числе методов экономико-математического моделирования, проведения расчетов, обработки материалов, подготовки отчета с использованием современных технических средств и информационных технологий; полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов. При этом основная часть проведенных расчетов (процедур) (71-90%) верна

**20-10 баллов** выставляется в случае обоснованного использования для решения задачи одной методики (подходящей для решения соответствующих задач), при этом расчеты преимущественно проведены с использованием современных технических средств и информационных технологий; совместной обработки собранных материалов обучающимся с руководителем, отсутствия понимания со стороны обучающегося смысла проводимой обработки данных. При этом существенная часть проведенных самостоятельно расчетов (процедур) содержит ошибки (более 50%).

**0-10 баллов** выставляется в случае неверного самостоятельного выбора методики для решения поставленной задачи, ее корректировки с помощью руководителя с последующим в основном самостоятельным применением обозначенной методики для решения поставленной задачи; при минимальном участии обучающегося в обработке собранных материалов, его работе надо этим этапом только в присутствии и с непосредственной помощью руководителя.

#### **4.1. Качество оформления отчета**

**4-5 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся оформил отчет с соблюдением предъявляемых к подобного рода работам требований, допускаются единичные поправки.

**3-4 балла** выставляется в случае, когда обучающийся оформил отчет с некоторыми отступлениями от требований к оформлению работ подобного рода.

**1-2 балла** выставляется в случае, когда обучающийся оформил отчет с грубыми нарушениями правил оформления работ подобного рода (например, использовал разные шрифты, абзацные отступы, неверно оформил таблицы и рисунки и т.п.)

#### **4.2. Качество доклада**

**4-5 баллов** выставляется за грамотно структурированный доклад,

сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики;

**2-3 балла** выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики;

**0-1 балл** выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге.

#### **4.3. Наличие и качество презентации**

**4-5 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся представил презентацию, полностью раскрывающую выполнение поставленных задач, строго и правильно оформленную, не перегруженную лишними элементами.

**3-4 балла** выставляется в случае, когда обучающийся представил презентацию, раскрывающую выполнение отдельных из поставленных задач, правильно оформленную, но перегруженную лишними элементами.

**1-2 балла** выставляется в случае, когда обучающийся представил презентацию, но она оказалась неинформативной и не позволила сделать вывод о достижении поставленных задач.

#### **4.4. Качество ответов на дополнительные вопросы**

**5 баллов** выставляется за развернутый, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры. При этом ответ по существу является правильным;

**4 балла** выставляется за подробный, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается отечественный опыт. При этом ответ по существу является правильным;

**3 балла** выставляется за краткий ответ, который не подкреплён ссылками на отечественный опыт или мнением различных авторов, но по существу является верным;

**2 балла** выставляется за частично правильный ответ на вопрос, содержащий отдельные неточности, либо за ответ, полученный с использованием наводящих вопросов;

**1 балл** выставляется за попытку дать ответ на вопрос, но по существу неверный ответ на него, связанный с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений или неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов расчетов и т.п.;

**0 баллов** выставляется в случае отсутствия ответа на вопрос.